



MINISTERIO  
DEL INTERIOR



DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
POLICÍA

DIVISIÓN DE PERSONAL

## **RESOLUCIÓN DE \_\_\_ DE MARZO DE 2014, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS NUMERO \_\_\_/2014, PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA**

Vacantes puestos de trabajo en la Dirección General de la Policía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio.

Esta Dirección General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; artículo 20. 1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por el artículo primero de la Ley 23/1988, de 28 de julio y los artículos 3.3, 7 y siguientes del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por Real Decreto 997/1989, de 28 de julio, ha dispuesto convocar concurso específico de méritos para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I, una vez cumplido el trámite de puesta en conocimiento de la Comisión de Personal del Consejo de Policía, establecido en el párrafo segundo del Art. 8.1 del ya citado Reglamento.

El concurso, de acuerdo con los artículos 14 y 23.2 de la Constitución Española, y el artículo 67 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, desarrollándose con arreglo a las siguientes:

### **B A S E S**

#### **1.- PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CONVOCAN**

Los que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución.

El presente concurso específico de méritos se publicará en la Orden General del Cuerpo Nacional de Policía.

#### **2.- CONTENIDO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO**

Las funciones de estos puestos de trabajo serán las determinadas en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y demás disposiciones estatutarias reguladoras de la materia en vigor, relativas a funciones, escalas y categorías del Cuerpo Nacional de Policía, así como las que se desprenden de la Orden INT/28/2013, de 18 de enero, por la que se desarrolla la estructura orgánica y funciones de los Servicios Centrales y Periféricos de la Dirección General de la Policía; y específicamente las que se indican en el anexo I.

#### **3.- SISTEMA DE PROVISION**

Los puestos de trabajo se proveerán mediante concurso específico de méritos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Policía aprobado por RD 997/1989, de 28 de julio, en las presentes bases y en las demás disposiciones aplicables.

CORREO ELECTRÓNICO:

[dpersonal@dgp.mir.es](mailto:dpersonal@dgp.mir.es)

Avda. de Pío XII, Nº 50  
28016- MADRID  
TEL.-91 322 34 00  
FAX.-91 322 78 55



## **4.- REQUISITOS DE PARTICIPACION**

### **4.1 Requisitos generales**

Primero. Podrán participar los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía pertenecientes a la escala o grupo de clasificación que para el puesto de trabajo se indica en el Anexo I, excepto los que se encuentren suspensos firmes de funciones o en situación de segunda actividad.

Segundo. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar si, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último puesto de trabajo obtenido, con las excepciones previstas en los artículos 12 y 16 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo.

Podrán participar los funcionarios que se encuentren en la situación de servicios especiales y los que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares, si cumplen con el tiempo de mínima permanencia en el último destino obtenido. Los que se encuentren en excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sin perjuicio de la posibilidad de reingresar al servicio activo a través de adscripción provisional, podrán también hacerlo mediante su participación en la presente convocatoria, si han transcurrido dos años en esta situación administrativa.

### **4.2 Requisitos específicos**

Los interesados que cumplan los requisitos generales de participación, deberán reunir, además, los requisitos específicos establecidos para cada uno de los puestos convocados, según se indica en el anexo I.

## **5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes para tomar parte en este concurso se formularán en el plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en la Orden General del Cuerpo Nacional de Policía.

Los interesados comparecerán en la Secretaría de la Unidad policial en que estén destinados, y tras relacionar la petición de las vacantes por orden de preferencia, se grabará en Sigespól, siéndoles entregado un justificante de su participación con las vacantes solicitadas. El citado justificante, una vez firmado por el funcionario en prueba de conformidad, quedará archivado en las dependencias de la referida Unidad Policial.

Los funcionarios procedentes de la situación de excedencia, aportarán en su comparecencia la declaración de no haber sido separados del servicio en la Administración Pública ni hallarse inhabilitados para cargo público, que será remitida por las secretarías correspondientes antes citadas al Servicio de Concursos y Baremación de la División de Personal.

## **6.- ACREDITACIÓN DE MERITOS**

Los requisitos y méritos deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias en la sede del órgano convocante y mantenerlos durante la tramitación del presente concurso, no siendo necesario su acreditación si constan en su expediente personal.

La División de Personal remitirá a cada uno de los solicitantes la relación de méritos obrantes en su expediente personal.



Si la relación remitida estuviere incompleta a juicio del peticionario, éste podrá acreditar, por cualquier medio de prueba admisible en Derecho, aquellos hechos no contenidos en la misma. A tal efecto, los medios de prueba, se remitirán a la Sección de Concursos de la División de Personal, vía fax, al número 91.322.78.46, y sólo se tendrán en cuenta los que presenten hasta el día anterior al de la difusión de la adjudicación de los puestos convocados o, en su defecto, al de la resolución del concurso.

Por los jefes de los órganos centrales y periféricos se impartirán las instrucciones oportunas al objeto de que se facilite a los peticionarios las certificaciones que les sean interesadas, relacionadas con el área de actividad llevada a acabo en los servicios prestados y que puedan ser susceptibles de valoración para el baremo del funcionario (párrafo 2º, télex-circular de 04-10-93 de esta División de Personal sobre certificaciones de puestos de trabajo).

## **7.- VALORACIÓN DE MERITOS**

Los méritos se evaluarán por una Comisión de Valoración que estará compuesta por dos representantes de la Subdirección General de Logística, uno de la División de Formación y Perfeccionamiento, y otro de la División de Personal.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados y desempeñar puestos de trabajo de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar la intervención de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. Asimismo dicha Comisión, antes de elevar la propuesta definitiva de adjudicación podrá proponer a la División de Personal la difusión previa de la misma a todos los interesados. La División de Personal establecerá un procedimiento adecuado para canalizar y resolver las alegaciones que se efectúen por parte de los funcionarios al contenido de la difusión previa.

Los méritos se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

### **A) Generales**

#### **Valoración del desempeño de un puesto de trabajo**

Por desempeñar o haber desempeñado el puesto de trabajo Analista o de Jefe de Servicio de Evaluación e Innovación Tecnológica, en la Subdirección General de Logística (antes Subdirección General de Gestión Económica, Técnica y Documental) 0,50 puntos por cada semestre completo hasta un máximo de 3 puntos.

Por estar desempeñado provisionalmente el puesto de trabajo que solicita, 0,50 puntos por cada semestre completo hasta un máximo de 2 puntos

#### **Valoración de actividades**

Por cada año de servicio completo en cualquiera de las categorías, escalas o puestos integrados en el grupo de clasificación A1, realizando las funciones que para cada puesto de trabajo se especifica el en anexo I, 0,20 puntos hasta un máximo de 1 punto.

Por cada año de servicio completo en actividades de gestión de recursos económicos y materiales y/o de documentación de españoles y extranjeros, en las escalas, categorías o puestos integrados en el



grupo de clasificación A1, 0,10 puntos por año hasta un máximo de 1 punto.

## **B) Específicos**

### **Titulaciones y cursos**

Por titulaciones, cursos, jornadas, seminarios, publicaciones, estudios, actividades docentes, etc., relacionados con los puestos de trabajo convocados, siempre que se haya expedido el correspondiente certificado o diploma, se otorgará hasta un máximo de 2 puntos.

## **C) Exclusiones**

No podrán ser designados para el puesto convocado y por tanto serán excluidos de la selección, los peticionarios que no alcancen una puntuación mínima de 3 puntos entre el total de los méritos relacionados anteriormente.

## **D) Entrevista (únicamente para el puesto de Jefe de Servicio e Innovación Tecnológica)**

Los aspirantes al puesto de Jefe de Servicio e Innovación Tecnológica que alcancen la puntuación mínima de 3 puntos en el cómputo de sus méritos, sin contar la antigüedad, serán emplazados a una entrevista que versará sobre los conocimientos profesionales, estudios, experiencia, titulaciones y demás méritos alegados, que garanticen la adecuación al puesto de trabajo.

La entrevista se valorará de 0 a 4 puntos, quedando excluidos los que no lleguen a 2 puntos

## **E) Antigüedad**

Por cada año de servicio efectivo prestado en el Cuerpo Nacional de Policía, 0,05 puntos hasta un máximo de 1 punto.

Por cada año de servicio en las categorías, escalas o puestos integrados en el grupo de clasificación A1, 0,05 puntos hasta un máximo de 1 punto.

## **8.- ADJUDICACION DE DESTINO**

Los puestos de trabajo se adjudicarán de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo.

La propuesta de resolución recaerá sobre los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación. Los empates en la puntuación final se dirimirán teniendo en cuenta el mejor orden escalafonal.

Durante la tramitación del concurso no se admitirán renunciaciones a la participación en el mismo pasados diez días naturales desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que se hubiera obtenido otro puesto de trabajo mediante convocatoria pública. En este caso, únicamente se admitirán las renunciaciones que tengan entrada en la División de Personal hasta el día anterior a la firma de la Resolución que resuelve la presente convocatoria.

Los destinos adjudicados definitivamente son irrenunciables salvo que antes de finalizar el plazo posesorio se hubiera obtenido otro puesto de trabajo mediante convocatoria pública, quedando obligado el interesado, en este caso, a comunicarlo por escrito a la División de Personal.



Los destinos adjudicados se consideran de carácter voluntario, y en consecuencia, no generarán derecho a indemnización por concepto alguno.

## **9.- RESOLUCIÓN**

El concurso, designando a los adjudicatarios de los puestos convocados, se resolverá por Resolución de la Dirección General de la Policía, en el plazo de dos meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de instancias.

El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o si aún radicando en localidad distinta no implica cambio de residencia del funcionario y de un mes si comporta cambio de localidad y residencia o supone el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los siete días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución en la Orden General.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el Órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentren en situación de licencia por enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tengan concedida.

A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

## **10.- NORMA FINAL**

Contra la presente Resolución y los actos derivados de la misma que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero que la modifica; o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal correspondiente, en el plazo de dos meses, según lo dispuesto en los artículos 25, 26,45 y 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## ANEXO I

| CÓDIGO DEL PUESTO | PUESTOS A CUBRIR | DENOMINACIÓN DEL PUESTO                                 | SEDE DEL PUESTO Y CÓDIGO | ÓRGANO DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO  | NIVEL | COMPLEMENTO ESPECÍFICO | ESCALA O GRUPO | REQUISITOS ESPECÍFICOS  | FUNCIONES  | NUM. VACANTE |
|-------------------|------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------|------------------------|----------------|---|--|--------------|
| A2928             | 1                | JEFE DE SERVICIO DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | W1E2000 MADRID           | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA | 27    | 10.103,52 €            | A1             | <p>Licenciatura o grado en Derecho</p> <p>Curso de Gestión Económica y Documental en el ámbito del CNP</p>  | <p>Coordinación de las actividades relativas a proyectos europeos de I+D (Horizonte 2020). Gestión y asesoramiento sobre participación.</p> <p>Coordinación con empresas de propuestas de negocio relacionadas con tecnologías. Punto de contacto con las empresas innovadoras.</p> <p>Coordinación en el ámbito del CNP de la actividad innovadora relativa a tecnología.</p> <p>Recogida de necesidades tecnológicas de las diferentes Unidades.</p> <p>Participación en proyectos y grupos de trabajo europeos relativos a I+D</p>  |              |
| A0034             | 1                | ANALISTA  | W1E2000 MADRID           | SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA | 26    | 9.951,60 €             | A1             | <p>Licenciatura o Grado en Economía</p> <p>Curso de Gestión Económica y Documental en el ámbito del CNP</p> | <p>Asistencia y apoyo a los órganos superiores en la toma de decisiones para posteriores actuaciones viables relacionadas con las partidas presupuestarias.</p> <p>Preparación y presentación de los oportunos análisis de la ejecución presupuestaria del Servicio 03 en base a los objetivos definidos.</p> <p>Elaboración de memorias económicas para la posterior consecución de planes a corto y medio plazo en el ámbito de infraestructuras.</p> <p>Revisión y evaluación de flujo de datos relacionados con estudios, proyectos y propuestas en materia presupuestaria y de gasto corriente en bienes y servicios.</p> <p>Proposición de medidas correctivas y presentación de alternativas óptimas para mejorar la eficiencia de la gestión financiera en el CNP.</p> <p>Realizar la comprobación y el contraste de la información económica suministrada por las diferentes unidades para la posterior elaboración del informe de divergencia presupuestaria.</p> <p>Coordinación, planificación y desarrollo de los proyectos del CNP que puedan ser financiados por fondos de la Unión Europea.</p> <p>Asistencia a reuniones y grupos de trabajo relacionados con</p> |              |