

**RESOLUCIÓN DE DE DE 2014, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA  
POLICÍA, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE VACANTES NÚMERO /2014,  
PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE JEFE EQUIPO DENUNCIAS  
TELEMÁTICAS Y PERSONAL DENUNCIAS TELEMÁTICAS EN LA DIRECCIÓN ADJUNTA  
OPERATIVA, A CUBRIR POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO ESPECÍFICO DE  
MÉRITOS**

Vacantes puestos de trabajo en la Dirección General de la Policía, en el ámbito del Cuerpo Nacional de Policía, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio:

Esta Dirección General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; artículo 20. 1.a) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado por el artículo primero de la Ley 23/1988, de 28 de julio y de los artículos 3.3, 7 y siguientes del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Policía, aprobado por Real Decreto 997/1989, de 28 de julio, ha dispuesto convocar concurso específico de méritos para la provisión de puestos de trabajo que se relacionan en el ANEXO I, una vez cumplido el trámite de puesta en conocimiento de la Comisión de Personal del Consejo de Policía, establecido en el párrafo segundo del art. 8.1 del ya citado Reglamento.

El concurso, de acuerdo con los artículos 14 y 23.2 de la Constitución Española, y el artículo 67 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, desarrollándose con arreglo a las siguientes

## **B A S E S**

### **1.- PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CONVOCAN**

Los que se relacionan en el Anexo I de esta Resolución.

El presente Concurso Específico de Méritos se publicará en la Orden General de la Dirección General de Policía.

### **2.- CONTENIDO DEL PUESTO DE TRABAJO**

Las funciones de estos puestos de trabajo son las determinadas en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; en el Real Decreto 1484/87, de 4 de diciembre, en lo relativo a funciones, Escalas y Categorías del Cuerpo Nacional de Policía, y en las demás disposiciones estatutarias en vigor reguladoras de la materia, así como las que se desprenden de la Orden INT/28/2013, de 18 de enero, por la que se desarrolla la estructura orgánica y funciones de los Servicios Centrales y Periféricos de la Dirección General de la Policía.

### **3.- SISTEMA DE PROVISIÓN**

Los puestos de trabajo se proveerán mediante concurso específico de méritos, conforme a lo establecido en el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Policía, aprobado por Real Decreto 997/1989, de 28 de julio, en las presentes Bases y en las demás disposiciones aplicables.

CORREO ELECTRÓNICO:

[dpersonal@dgp.mir.es](mailto:dpersonal@dgp.mir.es)

Avda. de Pio XII, Nº 50  
28071 – MADRID  
TEL.-91 322 34 00  
FAX.-91 322 78 55



#### **4.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

**Primero.-** Podrán participar todos los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía pertenecientes a las categorías o grupos de clasificación que para cada puesto de trabajo se indica en el Anexo I, excepto los que se encuentren suspensos firmes de funciones o en situación de segunda actividad.

**Segundo.-** Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar si, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último puesto de trabajo obtenido, con las excepciones previstas en los artículos 12 y 16 del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Policía.

Podrán participar los funcionarios que se encuentren en la situación de servicios especiales y los que se encuentren en situación de excedencia por cuidado de familiares, si cumplen con el tiempo de mínima permanencia en el último destino obtenido. Los que se encuentren en excedencia voluntaria por interés particular y excedencia voluntaria por agrupación familiar, sin perjuicio de la posibilidad de reingresar al servicio activo a través de adscripción provisional, podrán también hacerlo mediante su participación en la presente convocatoria, si han transcurrido dos años en esta situación administrativa.

#### **5.- REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Podrán optar a los puestos convocados los funcionarios que, además de cumplir los requisitos generales de participación señalados, tengan dominio en los idiomas que para cada uno de los puestos convocados se requiere, tal como se recoge en el Anexo I.

#### **6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes para tomar parte en este concurso se formularán en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en la Orden General de la Dirección General de la Policía, mediante comparecencia de los interesados en la secretaría de la Unidad Policial en que están destinados, donde, tras su grabación en Sigespól, les será entregado un justificante de su participación.

Los funcionarios procedentes de la situación de excedencia, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en la Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el cargo público.

#### **7.- ACREDITACIÓN DE MÉRITOS**

Los requisitos y méritos deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias en la sede del órgano convocante y mantenerlos durante la tramitación del presente concurso, no siendo necesario su acreditación si constan en su expediente personal.

La División de Personal remitirá a cada uno de los solicitantes la relación de méritos obrantes en su expediente personal.

Si la relación remitida estuviere incompleta a juicio del peticionario, éste podrá acreditar, por cualquier medio de prueba admisible en Derecho, aquellos hechos no contenidos en la misma. A tal efecto, los medios de prueba, se remitirán a la Sección de Concursos de la División de Personal, vía fax, al número 91.322.78.46, y sólo se tendrán en cuenta los que presenten hasta el día anterior al de la difusión de la adjudicación de los puestos convocados o, en su defecto, al de la resolución del concurso.



No obstante, para una mayor celeridad en la gestión del concurso, los solicitantes deberán remitir vía fax, al Servicio de Concursos de la División de Personal, al número 91.322.78.46, los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos mencionados en la base 5ª.

Por los Jefes de los Órganos Centrales y Periféricos, se impartirán las instrucciones oportunas al objeto de que se facilite a los peticionarios las certificaciones que les sean interesadas, relacionadas con el área de actividad, operativa o de gestión en las que hayan estado prestando servicio y que puedan ser susceptibles de valoración para el baremo del funcionario (Párrafo 2º, Telex-Circular de 04-10-93 de esta División de Personal sobre certificaciones de puestos de trabajo).

## **8.- VALORACIÓN DE MÉRITOS**

Los méritos y la prueba práctica se valorarán por una Comisión de Valoración que estará compuesta por dos representantes de la Dirección Adjunta Operativa, uno de la División de Formación y Perfeccionamiento y otro de la División de Personal.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a un grupo de titulación igual o superior al exigido para el puesto convocado y desempeñar puestos de trabajo de nivel igual o superior al de los convocados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar la intervención de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. Asimismo dicha Comisión, antes de elevar la propuesta definitiva de adjudicación podrá proponer a la División de Personal la difusión previa de la misma a todos los interesados. La División de Personal establecerá un procedimiento adecuado para canalizar y resolver las alegaciones que se efectúen por parte de los funcionarios al contenido de la difusión previa.

### **8.1 Generales**

#### **Valoración del desempeño de un puesto de trabajo:**

- Por desempeñar o haber desempeñado un puesto de trabajo en Oficinas de Denuncias y Atención al Ciudadano o en Oficinas de Denuncias Telemáticas, 0,50 puntos por cada semestre completo, hasta alcanzar un máximo de 3 puntos.
- Por estar desempeñando provisionalmente el puesto de trabajo que solicita, 0,50 puntos por cada semestre hasta un máximo de 2 puntos.

#### **Valoración de actividades:**

Por cada año de servicio prestado en actividades operativas, 0,20 puntos hasta un máximo de 2 puntos.

### **8.2.-Específicos**

#### **Cursos de formación y perfeccionamiento:**

Por la asistencia a cursos de formación de la División de Formación y Perfeccionamiento, relacionados con el puesto de trabajo solicitado, siempre que se haya expedido el correspondiente certificado o diploma, se otorgará la puntuación que para cada uno de ellos figura en la base de datos Sigespól. En el caso de que no constara puntuación alguna, se otorgará 0,25 puntos por curso. Por este concepto se podrá obtener hasta un máximo de 2 puntos.





## **Titulaciones académicas, diplomas, etc.**

Los méritos de esta naturaleza alegados por los concursantes y relacionados con el puesto de trabajo solicitado, entre los que figurarán titulaciones, estudios y cursos, que acrediten conocimientos o experiencia en los idiomas inglés, francés, alemán o italiano, se valorarán hasta un máximo de 2 puntos.

### **8.3.- Acreditación de conocimientos**

Los interesados que reúnan los requisitos de participación generales, habrán de realizar una entrevista con el fin de valorar el dominio del idioma exigido para el puesto o puestos solicitados: inglés, francés, alemán o italiano, necesarios para desarrollar las funciones propias de la especialidad. Se valorará de 0 a 4 puntos, quedando excluidos los que no alcancen 2 puntos. Para ello serán emplazados en tiempo y forma.

### **8.4.-Antigüedad**

Por cada año de servicio efectivo en el Cuerpo Nacional de Policía 0,10 hasta un máximo de 2 puntos.

## **9.-ADJUDICACIÓN DE DESTINO**

Los puestos de trabajo se adjudicarán de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo de la Dirección General de la Policía.

La propuesta de resolución recaerá sobre los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación. Los empates en la puntuación final se dirimirán teniendo en cuenta el mejor orden escalafonal.

Durante la tramitación del concurso no se admitirán renunciaciones a la participación en el mismo pasados diez días naturales desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que se hubiera obtenido otro puesto de trabajo mediante convocatoria pública. En este caso, únicamente se admitirán las renunciaciones que tengan entrada en la División de Personal hasta el día anterior a la firma de la Resolución que resuelve la presente convocatoria.

Los destinos adjudicados definitivamente son irrenunciables salvo que antes de finalizar el plazo posesorio se hubiera obtenido otro puesto de trabajo mediante convocatoria pública, quedando obligado el interesado, en este caso, a comunicarlo por escrito a la División de Personal.

Los destinos adjudicados se consideran de carácter voluntario, y en consecuencia, no generarán derecho a indemnización por concepto alguno.

## **10.- RESOLUCIÓN**

El Concurso, designando a los funcionarios adjudicatarios, se resolverá por Resolución de la Dirección General de la Policía, en el plazo de dos meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de instancias.

El plazo de toma de posesión en el nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o si aún radicando en localidad distinta no implica cambio de residencia del funcionario y de un mes si comporta cambio de localidad y residencia o supone el reingreso al servicio activo.



Se entenderá que no concurren las circunstancias que dan lugar a la apertura del plazo de toma de posesión indicado anteriormente, cuando el funcionario resulte adjudicatario del puesto que venía desempeñando con carácter provisional.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los siete días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución en la Orden General.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos. No obstante, para los funcionarios que se encuentren en situación de licencia de enfermedad, se diligenciará el cese y la toma de posesión en el nuevo destino sin que por ello finalice la licencia que tengan concedida.

Por el titular del Centro Directivo se podrá prorrogar el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, en tal caso, deberá hacerse constar dicho acuerdo en la resolución del concurso o en la que de manera expresa se dicte.

A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

## **11.- RÉGIMEN ECONÓMICO**

De la participación en el presente concurso y de la realización de las pruebas que pudiera conllevar la misma, no se deriva derecho a percibir indemnización económica alguna (Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio).

## **12.-NORMA FINAL**

Contra la presente Resolución y los actos derivados de la misma que ponen fin a la vía administrativa, cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de enero que la modifica; o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal correspondiente, en el plazo de dos meses, según lo dispuesto en los artículos 25, 26,45 y 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**ANEXO I - C.E.M. NÚM. /2014  
DENUNCIAS TELEMATICAS**

CÓDIGO DEL PUESTO	PUESTOS A CUBRIR	DENOMINACIÓN Y ÓRGANO	CÓDIGO Y SEDE DEL PUESTO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	ESCALA, CATEGORÍA DEL FUNCIONARIO	REQUISITOS ESPECÍFICOS	FUNCIONES	NÚMERO DE VACANTE
A1334	4	JEFE DE EQUIPO DENUNCIAS TELEMÁTICAS	W1B10 MADRID	20	3.279,72 €	E.BÁSICA 1ª CATEGORIA	Dominio en inglés, alemán, francés o italiano	Sustituir puntualmente al Coordinador del Servicio. Recibir las llamadas en el idioma correspondiente, canalizar aquellas informaciones de interés policial y/o humanitario, así como redactar las denuncias con arreglo a la tipología contemplada.	
A3793	21	PERSONAL DENUNCIAS TELEMÁTICAS	W1B10 MADRID	17	2.881,68 €	E.BÁSICA	Dominio en inglés	Atender las llamadas en el idioma correspondiente, canalizar aquellas informaciones de interés policial y/o humanitario, y redactar las denuncias con arreglo a la tipología contemplada.	
A3793	6	PERSONAL DENUNCIAS TELEMÁTICAS	W1B10 MADRID	17	2.881,68 €	E.BÁSICA	Dominio en francés	Atender las llamadas en el idioma correspondiente, canalizar aquellas informaciones de interés policial y/o humanitario, y redactar las denuncias con arreglo a la tipología contemplada.	
A3793	6	PERSONAL DENUNCIAS TELEMÁTICAS	W1B10 MADRID	17	2.881,68 €	E.BÁSICA	Dominio en italiano	Atender las llamadas en el idioma correspondiente, canalizar aquellas informaciones de interés policial y/o humanitario, y redactar las denuncias con arreglo a la tipología contemplada.	

A3793	6	PERSONAL DENUNCIAS TELEMÁTICAS	W1B10 MADRID	17	2.881,68 €	E.BÁSICA	Dominio en alemán	Atender las llamadas en el idioma correspondiente, canalizar aquellas informaciones de interés policial y/o humanitario, y redactar las denuncias con arreglo a la tipología contemplada.	
-------	---	--------------------------------------	-----------------	----	------------	----------	----------------------	--	--